



Modul 3: Digitale møteplasser

Fagsamling 7: Barns digitale lek og utforskning

Dette er informasjon om nettressursen *Barnehagens digitale praksis* til deg/dere som skal lede arbeidet i kollegiet. Her finner du en oversikt over innholdet i ressursen og forslag til hvordan det er tenkt at arbeidet kan gjennomføres.

Mål for fagsamlingen:

Personalet skal få økt innsikt i hvordan teknologi og digitale verktøy kan inspirere til lek og utforskning i barns helhetlige læringsprosesser.

Utstyr og forberedelse

- Legg til rette for at alle gruppene får tildelt hver sin plass i rommet. Dette skal brukes i Gallerivandringen som er en del av erfaringsutvekslingen.
- Post-It-lapper i to farger.
- Skriveredskaper (penn, tusjer eller blyanter).
- Lag en tekst som kan brukes til å hente inn refleksjoner fra Gallerivandringen. Eksempel på tekst: Skriv inn dine positive tilbakemeldinger og spørsmål til gruppene.
- Hvis dere velger analogt oppsummering kan dere laste ned og skrive ut et notatark til hver ansatt til bruk i Gallerivandringen.
- Last ned og skriv ut skjemaet Heissamtale til hver ansatt som brukes i gruppearbeidet.
- Forbered en digital plattform til bruk i oppsummeringen av Heissamtalen i gruppearbeidet. Forslag til tekst/problemstilling: Skriv inn i stikkordsform det dere mener er det viktigste dere snakket om i Heissamtalen. Dere diskuterte følgende problemstilling: Hvordan kan utforskende tilnærming til læring kobles sammen med barnehagens digitale praksis?

Gjennomføring av fagsamling

1. Erfaringsutveksling fra fagsamling 6 gjennomføres som en kort versjon av Gallerivandring: Alle gruppene presenterer kort sine digitale møteplasser i plenum (for eksempel en digital film, bildefremvisning, animasjon, PowerPoint, Prezi mm.). Alle gruppene får en tildelt plass i rommet. Hver gruppe utnevner en eller to personer som skal svare på spørsmål om den digitale møteplassen. Det er viktig å få fram konkrete ting dere har jobbet med i oppdraget som dere mener kan være interessant for andre å diskutere. De andre deltakerne besøker gruppene med de digitale møteplassene som de ønsker å vite mer om. De som går på besøk, har med seg Post-It-lapper i to farger (for eksempel gule og grønne). Deltakerne skriver ned spørsmål og innspill som leveres til hver gruppe. På de grønne kan dere skrive positive tilbakemeldinger og på de gule kan dere stille utstillernes spørsmål som utfordrer dem. Den som leder aktiviteten, ber alle gruppene om å skrive inn sine gule



og grønne lapper og viser resultatet av oppsummeringen på en digital delingsplattform på en storskjerm eller i skjemaet Gallerivandring (analogt). Den som leder samlinga, åpner opp for innspill og kommentarer. Utnevnt en referent som skriver ned innspill/kommentarer som sammen med de digitale eller analoge skjemaene samles inn for videre arbeid i modul 5.

2. Se fagfilmen: Digitale møteplasser (del 2). Løft frem umiddelbare tanker i personalgruppa etter filmen.
3. Les fagteksten En utforskende tilnærming til læring individuelt eller i fellesskap.
4. Gruppearbeid organisert som Heissamtale: Forklar hvordan aktiviteten skal gjennomføres (se under for forklaring). Start med å dele inn personalet i par. Den som leder fagsamlinga, har ansvar for å styre tiden deltakerne skal snakke sammen før de går videre til neste «heis». Tema for samtale er: Hvordan kan barnehagen tilrettelegge for utforskning, lek og kreativitet gjennom bruk av digitale verktøy? Oppfordre personalet til å tenke kreativt når de snakker sammen og ikke være opptatt av om det de sier er praktisk mulig å gjennomføre. De kan starte samtalen med: Hva om vi gjør eller tenk om vi kunne eller jeg har lyst til å prøve Dere bestemmer selv hvor mange runder dere vil kjøre «heis», dvs. bytte samtalepartnere. Bruk notatarket Heissamtale for å skrive stikkord fra samtale. Etter rundene med Heissamtaler er avsluttet skal dere gjennomføre en oppsummering i plenum. Dette kan gjøres muntlig ved å la noen fra personalet kort gjenfortelle fra samtale eller bruke en digital delingsplattform der alle skriver inn sentrale elementer fra samtale. Vis oppsummeringen i plenum og åpne opp for innspill og kommentarer. Utnevnt en referent som skriver ned innspillene fra plenumsrunden. Lagre oppsummeringen og ta vare på innspillene for videre arbeid med modul 5.
5. Oppdrag til utprøving i praksis: Forklar oppdraget for personalet. Presiser at de skal velge en av tre oppgaver. Det er mulig å gjennomføre flere av oppgavene hvis det er ønskelig. Alle skal skrive en kort praksisfortelling (tanker og erfaringer fra aktivitetene) som dere tar med til erfaringsutvekslingen i starten på fagsamling 8. Viktig å understreke at praksisfortellingen også løfter fram hvorfor dere gjorde slik dere gjorde eller hvorfor det gikk slik det gikk under utprøvingen. Dette må til for å skape refleksjon og ikke kun en gjenfortelling av hva dere har gjort sammen med barna.

Her er oppgavene dere kan velge imellom i dette oppdraget:

Oppgave 1:

Prøv ut minst to ulike digitale verktøy sammen med barna på din avdeling. Dere skal ha fokus på barns medvirkning og dannelsesprosesser. Modeller også hvordan digital dømmekraft kan gjøres.

Oppgave 2:

Følg et eller flere barns interesser i deres utforskning og utprøving av teknologi (gjærne ute i barnehagen eller på tur). Dette skal dere gjøre minst tre ganger.



Oppgave 3:

Observer barn som inkluderer teknologi eller mediebruk i samspill og lek. Hva skjer og hvordan bruker barna teknologien? Gjør dette minst tre ganger.

Sentrale prinsipper for metoden Gallerivandring

- Gjennom å planlegge en visuell framstilling av et tema eller problemstilling kan deltakerne bli mer bevisst på egen praksis. Ved å svare på spørsmål fra andre, få respons og innspill fra andre og senere reflektere over dette sammen i personalet kan dette føre til læring og utvikling hos den enkelte. De som går rundt får et innblikk i andres praksis, noe som kan sette i gang refleksjoner over deres egen praksis. Dialogen som oppstår mellom utstillerne og vandrerne skaper også utvikling, økt kvalitet og lærende organisasjoner.
- For å lage en utstilling eller bruke Gallerivandring som metode i utviklingsarbeidet bør personalet ha kommet et stykke i prosessen slik at de har noe å vise fram/dele på utstillingen.
- Tid: Her kan dere justere tidsbruken ut ifra antall deltakere/grupper og hvordan dere vektlegger denne aktiviteten i fagsamlinga sett under ett. Det anbefales å bruke minst 15-20 minutter.
- Utstyr og gjennomføring: Dette avhenger om det som skal deles/utstilles framstilles analogt eller digitalt. Ved en analog utstilling kan dere bruke flippover-ark, plakater og teip/etter tag-it til å henge opp ark/plakater. Ved en digital framstilling/deling kan dere velge ulike digitale verktøy som er relevant å bruke ut ifra tema/innhold. Begge formene kan bruke Post-It-lapper i to farger (for eksempel gule og grønne) som deltakerne skriver ned spørsmål og innspill på som leveres til hver utstiller. På de grønne kan dere skrive positive tilbakemeldinger og på de gule kan dere stille utstillerne spørsmål som utfordrer dem. Gå gjennom Post-It-lappene sammen på gruppa. De grønne lappene blir en bevisstgjøring på god praksis og hva som bør opprettholdes, mens de gule lappene løftes fram som innspill som kan diskuteres og jobbes videre med.

Sentrale prinsipper om metoden Heissamtale

- Brukes som metodikk for å kunne dele synspunkter/tema med andre og for å utvikle ny kunnskap. Metoden kalles heissamtale, fordi den nettopp kan minne om en "typisk heissamtale", hvor en møter en ukjent person og på kort tid må presentere hvem en er, evt. et budskap eller et tema. I løpet av den korte tida må en kunne skape interesse hos den andre for det en presenterer. Når heisen stopper og det kommer inn nye personer, starter ofte nye samtaler.
- I praksis gjennomføres sjelden denne samtalen fysisk i en heis, men en kan visualisere denne samtaleformen ved å "mingle" og gå fra person til person og gjennomføre korte samtaler.

Gjennomføring:

Samtale i par. De to deltakerne i paret får ett minutt hver for å presentere sin sak til den andre. En kan enten ta utgangspunkt i to ulike tema, eller velge det samme temaet for alle deltakerne.



- Alle deltakere reiser seg opp og stiller seg på gulvet.
- Gå sammen to og to.
- Prosessveileder starter tida, to minutter per samtale.
- I løpet av de to minuttene: Ett minutt hver til å presentere sitt tema/sin tilnærming.
- Etter at to minutter har gått sier prosessveileder fra og deltakerne finner en ny samtalepartner.
- Gjentas så mange ganger som en har tid til, for eksempel fire samtaler. Det er viktig at prosessveileder passer klokka, sikrer at det rulleres etter to minutter.