



Modul 1: Rammeverk for barnehagens digitale praksis

Fagsamling 3: Digital infrastruktur

Dette er informasjon om nettressursen *Barnehagens digitale praksis* til deg/dere som skal lede arbeidet i kollegiet. Her finner du en oversikt over innholdet i ressursen og forslag til hvordan det er tenkt at arbeidet kan gjennomføres.

Mål for fagsamlingen:

Personalet får kjennskap til hva digital infrastruktur er og et utvalg av digitale verktøy som kan benyttes i barnehagens pedagogiske arbeid.

Utstyr og forberedelser

- Post-It-lapper
- Penner
- Stor flate - en vegg, dør eller bord
- Forbered problemstillingen som deltakerne skal jobbe med (denne skal henges synlig eller vises på digital tavle/storskjerm)
- Last ned og skriv ut skjemaet: Gjort – lært – lurt – ikke så lurt (alle skal ha et skjema hver)
- Last ned og skriv ut Notatark til IGP.
- Forbered en tekst/problemstilling som skal brukes i oppsummeringen av IGP-arbeidet på en digital delingsplattform. Forslag til tekst/problemstilling: Skriv inn 3-5 sentral punkter fra diskusjonen om barnehagens digitale verktøy og pedagogiske bruk av disse sammen med barn.
- Forbered en tekst som skal brukes i oppsummeringen av Post-It-arbeidet på en digital delingsplattform. Forslag til tekst: Skriv inn gruppas prioriterte liste over ønsket digitalt utstyr. Skriv inn hvordan dere ser for dere å bruke disse digitale verktøyene i pedagogisk arbeid sammen med barn.

Gjennomføring av fagsamling

1. Oppsummering fra fagsamling 2: Vis bildene fra de ulike Dataspillene. Er det forskjeller/ likheter hvordan nettbrettene er plassert? Kort diskusjon.
2. Se fagfilmen: Digital infrastruktur. Løft frem umiddelbare tanker i personalgruppa etter filmen.
3. Les fagteksten Digital infrastruktur individuelt eller i fellesskap.
4. Gruppearbeid del 1 er organisert som IGP:

**Individuelt:**

Noter/svar i stikkordsform på notatarket på følgende spørsmål: Hvilke digitale verktøy er tilgjengelige for oss i vår barnehage? Hvordan kan vi bruke de verktøyene vi har sammen med barn? Bruk 3-5 minutter.

Gruppe:

Sitt i grupper på 3-5 personer. Snakk sammen om notatene deres. Bli enige om 3-5 sentrale punkter fra diskusjonen som dere skriver inn i en digital delingsplattform. Bruk 10-15 minutter.

Plenum:

Den som leder samlinga viser resultatet fra gruppediskusjonen på storskjerm/digital tavle. Åpne opp for innspill. Utnevnt en referent som skriver ned innspillene. Lederen lagrer innspillene for videre arbeid med modul 5.

5. Gruppearbeid del 2 er organisert som en Post-It aktivitet: Ta utgangspunkt i lista over de ulike digitale verktøy og teknologien dere finner i fagteksten og diskuter følgende spørsmål: Hva trenger vi eller ønsker vi oss av utstyr? Hva har dere lyst til å begynne med? Spørsmålene henges opp/vises på stor skjerm slik at alle har den tilgjengelig hele tiden under gruppearbeidet. Gruppene lager en prioritert liste med utgangspunkt i Post-it lappene. Den som leder fagsamlinga samler inn listene og lappene, skriver ned personalets ideer og tanker om barnehagens digitale infrastruktur slik at dere kan jobbe videre med dette i modul 5. Dette kan også gjøres på en digital delingsplattform, dette medfører at du som leder fagsamlinga må forberede valgte delingsplattform på forhånd slik at gruppene kan skrive inn sine lister og tanker om arbeidet med disse digitale verktøy.
6. Oppdrag til utprøving i praksis. Forklar oppdraget og presiser at personalet skal planlegge og gjennomføre minst to aktiviteter med digitale verktøy hvor fokuset er på barns lek og utforskning. Personalet skal fylle ut et Gjort – lært – lurt – ikke så lurt-skjema som de tar med til fagsamling 4. Vis skjemaet og forklar hvordan dette skal brukes. Lag gjerne et praksisnært eksempel som er gjenkjennbart for personalet.

Sentrale prinsipper i IGP-arbeid:

Kunnskap som skapes og deles gjennom gjentatte refleksjoner har stor verdi både for den enkeltes og gruppenes kompetanseutvikling. Individuell-, gruppe og plenumsrefleksjon (IGP) er derfor løftet frem som en arbeidsform i denne fagsamlinga.

I (individuell):

Man bruker fem minutter individuelt og skriver ned minst tre punkter til hvert spørsmål.

G (gruppe):

Deltakerne settes i grupper på 3–5 personer og diskuterer sammen, og blir enige om tre punkter de vil løfte fram i plenum. Sett av 15 til 20 minutter, eller mer tid dersom det er nødvendig.



P (plenum):

Punktene gruppen ble enige om deles i plenum. Den som leder fagsamlinga, skriver ned punktene. Alternativt kan leder få hjelp av en annen deltaker til å skrive ned punktene. Dette kan gjøres ved hjelp av en digital delingsplattform eller analogt hvor dokumentet lagres til senere arbeid i modul 5.

Sentrale prinsipper i Post-It metoden

Dette er en enkel form for gruppebrainstorming. Gjennomføres i grupper.

1. Skriv ned oppgaven, problemet eller utfordringen dere ønsker at deltakerne skal jobbe med, slik at den er synlig for alle deltakerne under hele prosessen.
2. Del ut Post-It-lapper og få alle til å skrive ned så mange idéer de kan finne på. Det skal kun skrives ned en idé på hver lapp. Lappene skal henges opp på veggen, eller legges på bordet fortløpende. Under denne delen skal gruppedeltakerne ikke drøfte sammen.
3. Gruppen drøfter og sorterer lappene etter innhold under kategorier de selv lager.
4. Gruppemedlemmene leser alle idéene individuelt og drøfter deretter i gruppen hvilke idéer som ikke er gjennomførbare og bør lukes ut.
5. Gruppen kan eventuelt prioritere.

Sentrale prinsipper i metoden Gjort - lært - lurt - ikke så lurt

Hensikten er å lære av egen praksis for å bli enda bedre neste gang. GLL-metoden er en måte å skrive logg på, knyttet til kollektiv evaluering og refleksjon. Når man benytter et slikt skjema, ser man på hendelsen med et uten i fra blick. GLL-skjemaet kan også brukes som et dokumentasjonsverktøy.