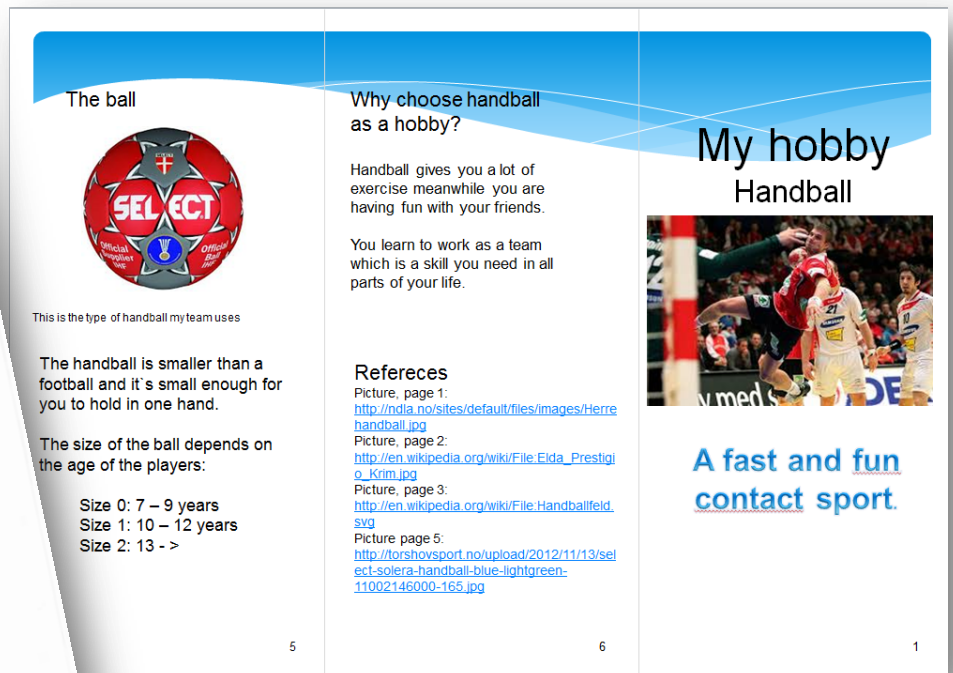


# Engelskbrosjyre



## Tilknytning til læreplanmål Engelsk etter 10. trinn

Elevene skal kunne:

- velge og bruke ulike lese- og skrivestrategier tilpasset formålet
- forstå og bruke et generelt ordforråd knyttet til forskjellige emner
- bruke egne notater og forskjellige kilder som grunnlag for skriving
- skrive ulike typer tekster med struktur og sammenheng

- bruke digitale verktøy og formkrav for informasjonsbehandling, tekstproduksjon og kommunikasjon

- kjenne til personvern og opphavsrett og velge og bruke innhold fra forskjellige kilder på en etterprøvbar måte

## Målsetting

Målet med undervisningsopplegget er at elevene skal lage en brosjyre over et selvvalgt tema som interesserer dem, og der

teksten er tilpasset formål og mottaker.

Elevene skal lære noen hensiktsmessige skrivestrategier som notatteknikk, strategier for planlegging av tekst, for håndtering av kilder og for bruk av digitale verktøy til utforming av brosjyren.

### **Prosessbeskrivelse**

Som en innledning til arbeidet, viser læreren ulike brosjyrer beregnet på ulike formål. Lærer og elever samtaler om hva [formålet](#) med de ulike brosjyrene er (*informere, overbevise*) og hvilke virkemidler som er brukt for å oppnå disse formålene. Det ses spesielt på bruk av bilder og andre visuelle virkemidler, språkstil, ordvalg og bruk av kilder. I samtalen vektlegges hvilken funksjon virkemidlene har i kommunikasjonen med en leser og hvordan dette er med på å underbygge budskapet i brosjyrene.

I idéfasen kan elevene bruke [tenkeskriving](#) for å klargjøre for seg selv hva de ønsker å formidle gjennom brosjyren. Elevene bør oppfordres til å benytte

målspråket (her engelsk) når de tenkeskriver, men for noen elever er dette vanskelig. Det sentrale poenget er uansett at elevene skriver det de vet om emnet for å få en forståelse for hva de ønsker å formidle og hva de trenger å innhente av informasjon. Tenkeskrivinga blir slik et godt utgangspunkt for å oppsøke relevante kilder, og elevene må ta i bruk notatteknikk når de arbeider med disse kildene. Kilder på målspråket er spesielt nyttige fordi elevene får støtte til å finne relevant vokabular som de selv kan ta i bruk i egen skriving.

Læreren viser så elevene en mal som kan fungere som en skriveramme for brosjyrene eleven skal lage. Lærer kan velge å tilpasse denne skriveramma til hver enkelt elev gjennom å la elevene enten bruke den helt selvstendig eller ved å fylle ut noen overskrifter, mellomoverskrifter, startsetninger osv.

### **Vurdering for læring**

Tenkeskrivinga gir læreren mulighet til å koble seg på elevenes arbeid tidlig i arbeidsprosessen. Læreren får

gjennom tenkeskrivingstekstene et kjapt innblikk i hva elevene ønsker å skrive om, samtidig som han kan se hva eleven trenger hjelp til, enten det er snakk om hjelp til å finne relevante kilder eller hjelp til å finne nyttige ord og uttrykk. Læreren kan altså ta utgangspunkt i elevenes tenkeskriving for å gi elevene konkrete råd og tips og stille gode spørsmål som kan hjelpe elevene videre i prosessen.

Når brosjyrene er ferdige, henges de opp i klasserommet slik at lærer og medelever felles kan reflektere over og vurdere dem. Elevene presenterer brosjyrene sine for resten av klassen ved å beskrive arbeidsprosessen og begrunne valg og vurderinger som er foretatt. Når elevene bruker malen for brosjyre som skriveramme, blir produktene ofte fine å se på og de har et spisset innhold, noe som gir elevene opplevelse av mestring og grunn til å være stolte av resultatet.

## **Tilpasset opplæring**

Dette opplegget gir god støtte til elevenes skriving gjennom hele skriveprosessen. Gjennom lesing og diskusjon av ulike brosjyrer

med henblikk på formål og virkemidler, den konkrete malen for brosjyren, i tillegg til tett oppfølging og veiledning av lærer underveis i prosessen, vil alle elevene kunne mestre å lage en brosjyre om selvvalgt tema på målspråket.

Undervisningsopplegget kan videre tilpasses den enkelte eleven ved at læreren gir elevene ulik grad av støtte i innfyllingen av malen. Noen elever vil forholde seg helt selvstendig til malen, mens andre elever trenger hjelp til å finne gode overskrifter, mellomtitler og kanskje også hjelp til å finne setningsstartere i de ulike delene av brosjyren.

Her er et eksempel på en ferdig brosjyre laget av en elev på 8. trinn.